

Delta i ett digitalt möte.

Vi är inte (ännu) vana att delta i digitala möten. Men var inte orolig vi skall hjälpa dig att förstå lite mer. Om du är osäker skriv ut pappret och ha det bredvid datorn, surfplatta eller din telefon. Vi kommer använda ett program som heter Zoom. Det är ett säkert och lätt program att använda.

Om du vill se en bra film om hur du använder Zoom, se filmen om att använda Zoom och dess olika funktioner.

https://www.youtube.com/watch?v=TBN_oEgSA1E

Innehållsförteckning

Sida	Innehåll
1.	Introduktion
2.	A. Starta mötet
3.	B. På väg in i möte B 2 Godkänn video B 3 Godkänn ljud
4.	B 4 Ändra ditt namn
4.	Funktioner i programmet C 1. Stänga av och sätta på ljud och kamera Felsökning ljud
5.	Olika funktioner i Zoom Se deltagarna i mötet Att använda chattrutan
6.	Om du aldrig har använt Zoom Hjälp att komma igång
7.	E Använda surfplatta eller mobiltelefon

Introduktion

Kamera och hörlurar

Vi rekommenderar att du har en kamera i datorn och att du har hörlurar till den. Mikrofonen skall vara avstängd om du inte vill yttra dig under mötet.

Du kommer få en länk via mail eller en knapp att klicka på via en hemsida. Klicka på länken/knappen i mobilen, surfplattan och datorn. Bilden visar en typisk länk från Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/87134399555?pwd=aIE5eGtFZUhYKzNaTjR6eDV5V2Jldz09>

A Starta mötet i datorn

Se sidan 6 om du aldrig har använt zoom i din dator

Se sidan 7 för att starta mötet i mobil eller surfplatta

Här kan du på två olika sätt göra detta

A 1:1 Klicka på länken

Klicka på länken och en webbsida startar

Det är din förvalda webbläsare som kommer att öppnas.

(Om länken kommer i ett dokument, håll ner knappen Ctrl och klicka på länken)

A 1:2 Kopiera länken

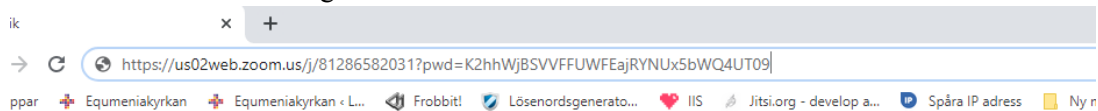
Om det inte fungerar att klicka på länken kan man kopiera länken

1. Kopiera länken till webbsida
2. Öppna en webbläsare, vi har två exempel men det finns fler.

Se hur man gör i Google eller i Edge

Google

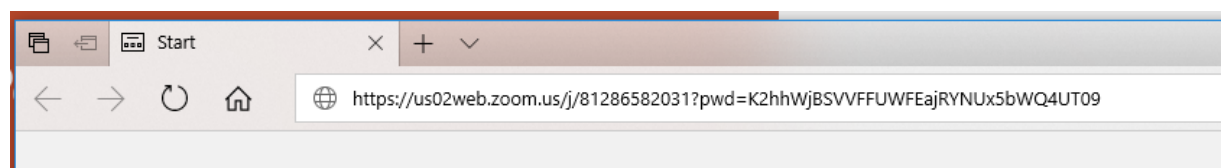
1. Starta webbläsaren Google



2. Kopiera länken i mailet, klistra in den i adressfältet, se bilden
3. Tryck ner tangenten Enter

Microsoft EDGE

1. Starta webbläsaren Microsoft EDGE (obs inte explorer)



2. Kopiera länken i mailet, klistra in den i adressfältet se bilden
3. Tryck ner tangenten Enter

A 2 Klicka på en hemsida

Om du klickar på en länk på en hemsida är det samma som det första alternativet

B. På väg in i möte

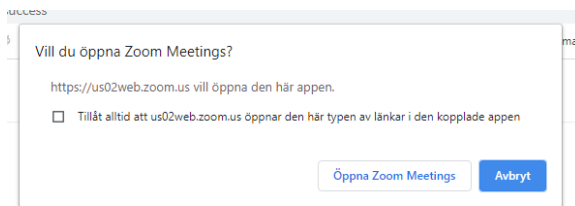
När vi klickat på länken så är vi på väg in i mötet. Men det finns några steg till.

Vänta på att ansvarig skall släppa in dig

Du kan även få ett meddelande att du skall vänta på Host skall släppa in dig. Vänta några minuter så kommer du in i mötet. Detta är säkerhetsfunktion så att obehöriga inte kan tas sig in.

B 1:1 På väg in i mötet med din dator

Klicka på ”Öppna Zoom meetings”



Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

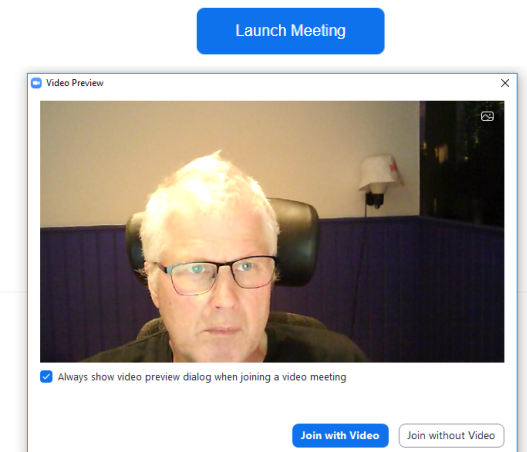
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below.

B 2 Godkänn Video

Nästa steg är att programmet frågar dig om du vill använda en kamera. Vi rekommenderar att kameran.

Klicka på

”Join the video”

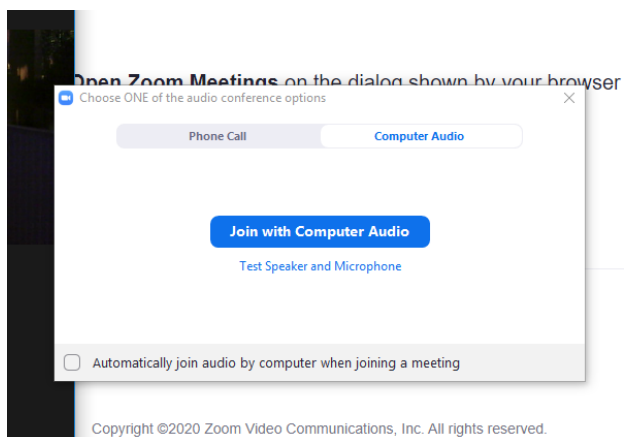


B 3 Godkänn ljud

Näst steg är om du vill använda mikrofon och vi rekommenderar att klicka på:

”Join with Computer audio”.

Det kan finnas andra val beroende på



dator.

B 4 Byta namn

När du kommer in i programmet klicka på ikonen ”Participants” du ser ditt namn.



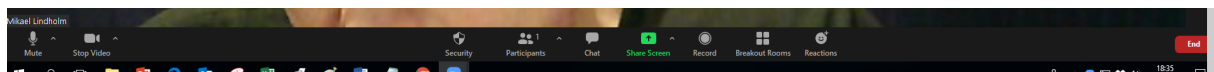
Om du ser många namn använd rullisten för att finna ditt namn. Håll musen över ditt namn och du finner skylten "Rename". Klicka på "Rename" och ändra ditt namn

C. Funktioner i programmet

Nu har du kommit in i programmet och i mötet. Vi skall nu förklara några enkla funktioner som du kan använda dig av.

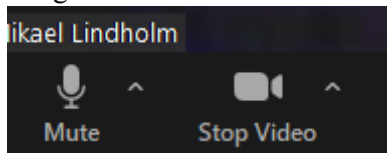
Tips

Längst nere på skärmen finns alla kontroller till programmet



C 1. Ljud och video

Längst ner till vänster

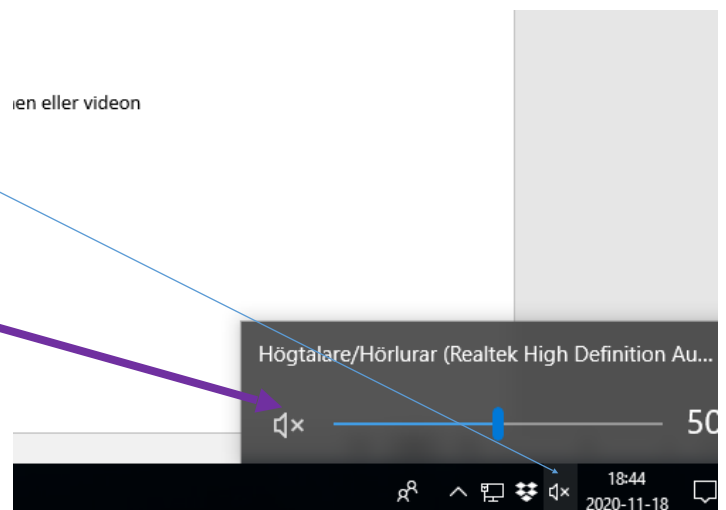


Klicka på symbolerna för att sätta eller stänga av mikrofonen eller videon

C 1:2. Om du inte hör!

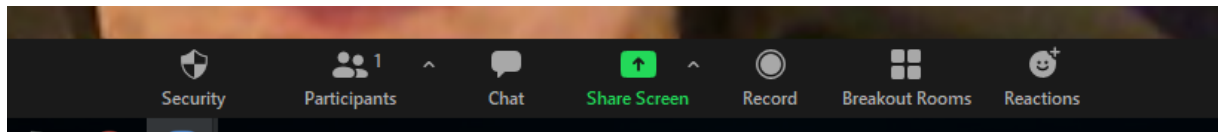
Kontrollera ljudet på din dator.

1. Kolla på skrivbordet i det högra hörnet (blå pil), se om högtalaren är kryssad?
2. Klicka ikonen för högtalare. Då kommer den större kontrollen upp. Om den är avstängd (kryss framför högtalaren, lila pil) klicka på den kryssade högtalaren och ljudet är på.



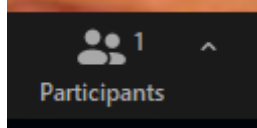
C 2 Tre kontroller

Här ser vi menyn. Om den försvinner ä det bara att hålla musen längst ner på skärmen.



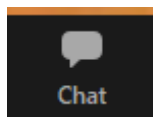
Vi skall se på tre kontroller i huvudmenyn för programmet.

C 2:1 Se deltagarna i mötet



Klicka här och du kan se alla deltagare. Du får upp en lista bredvid bilden. *För att stänga klicka du på kontrollen i huvudmenyn och den försvinner.*

C 2:2 Chatruta

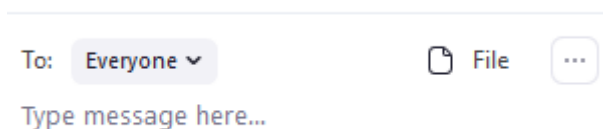


Klicka här för att chatten skall öppna sig och till höger kommer det en ruta fram och där kan du chatta med alla eller någon av deltagarna. *För att stänga klicka du på kontrollen i huvudmenyn och den försvinner.*

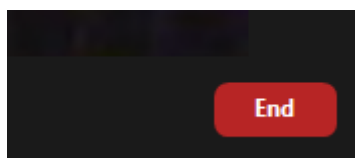
Längst ner finner du detta

Skriv i rutan "Type message here och tryck ner knappen Enter

Där det står everyone kan du välja en särskild person.



C 2:3 Avsluta mötet



Längst ner till höger i menyn finns knappen end och här klickar om du vill lämna mötet

D Om du aldrig har använt Zoom

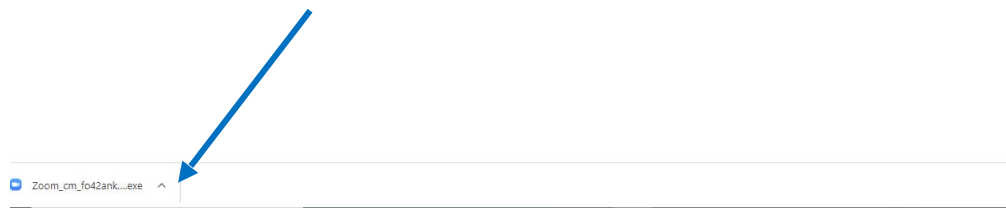
När du har klickat på länken kommer följande bild upp

Once you install Zoom Client, click **Launch Meeting** below

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
[Privacy & Legal Policies](#)



Jag klickade på ladda ner programmet. Obs filen finns i det vänstra hörnet, se pilen. Om man har en annan webbläsare än Google så behöver man vara uppmärksam var filen laddas ner. I Windows behöver du även godkänna ändringen för att få programmet att bli installerat

Once you install Zoom Client, click **Launch Meeting** below

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Om du avbryter för att komma in senare, se sidan 1

Klicka på den blå knappen för att komma vidare in i mötet.

E Använda surfplatta eller mobiltelefon

E 1. Installera Appen i din enhet

Dagen innan mötet

A. Det första steget är att installera Zooms App i din enhet.

Enklast gör du detta genom att klicka på länken någon dag före innan mötet.

E 2. Starta mötet

Klicka på länken när du vill gå in i mötet

Du kommer få en ruta där du där du skall fylla i ditt namn

Klicka på: gå vidare.

E 3 .På väg in i mötet

Klicka på Got it för att komma in mötet. Om du får meddelande Waiting room så vänta tills administratören släpper in dig.

E 4. Sätta igång ljudet

Det kan hända att ljudet inte kommer igång.

Klicka på den lilla gröna pilen i hörluren för att få igång ljudet. en meny kommer upp, se bilden och den blå pilen

Välj ”Call over internet” för att få igång ljudet.

Klicka på camera symbolen för att få igång den

Se på sidan 5 för att se vad ikonerna betyder .

